

Beleidsplan Stichting Muijde

Naam van de instelling

Stichting Muijde

RSIN-nummer

810952257

Postadres

Nettelhorst 84, 6714ME Ede
0318635513

Inleiding

In dit beleidsplan legt het bestuur van de Stichting Muijde het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering op 3 oktober 2016. Het beleidsplan zal, indien nodig, jaarlijks worden aangepast.

Doelstelling

De stichting heeft als doel het praktisch en financieel ondersteunen van personen werkzaam in Bulgarije.

Dit vertaalt zich in:

- Het in stand houden van een gemeenschap van personen die met elkaar gemeen hebben hun christelijke overtuiging, hun verbondenheid met de Turkse taal en/of een cultuur waarbinnen de Turkse taal (mede) de voertaal is en hun wens om samen in praktijk te brengen hetgeen de Bijbel leert over het eren en dienen van God en het dienstbaar zijn aan de medemens.
- Het verkondigen van de Bijbelse boodschap aan Turkstaligen.
- Het bieden van praktische hulp aan kansarme Bulgaarse mensen b.v. door het verstrekken van goederen aan weeshuizen en zo mogelijk het brengen van het Evangelie.
- Het onderwijzen van christenen via lokale bijbelscholen.
- Het geven van voorlichting betreffende vrouwenhandel en het geven van hulp aan de slachtoffers.

Bestuurssamenstelling

Wolter Woning, Ede	voorzitter
Jan Anthonie Kemman, Ede	secretaris
Hendrik Jan Borkhuis, Ede	penningmeester

Werkzaamheden bestuur

Naast de gebruikelijke bestuurderstaken bezoekt Wolter Woning, zo mogelijk, jaarlijks de werkers in Bulgarije ten behoeve van de volgende activiteiten;

- De door bestuursleden gemaakte onkosten voor de stichting worden goedgekeurd door het volledige bestuur.
- Het bestuur vergadert minimaal twee maal per jaar. De vergaderingen worden schriftelijk vastgelegd.
- Het geven van training op het gebied van relaties.
- Het geven van Bijbelstudies.

- Het geven van trainingen in sociale en geestelijke hulpverlening.
- Het bemoedigen van de werkers.
- Het beoordelen van de activiteiten en acties in relatie tot de doelstellingen van de stichting.

Fondsen werving

De stichting heeft geen winstoogmerk en streeft er naar om 100% van de ontvangen gelden te besteden aan de doelstelling (met uitzondering van gemaakte onkosten en de kosten voor website exploitatie).

Reiskosten naar/van Bulgarije worden via aparte acties (verkoop boeken/versnaperingen) bij elkaar gebracht. Er worden daarvoor geen sponsorgelden gebruikt.

De Stichting werft fondsen bij particulieren en (kerkelijke)organisaties die de doelstellingen van de stichting een warm hart toedragen.

Dit gebeurt door:

- Het bekend maken van de stichting bij groepen en personen waarmee donateurs en leden van het bestuur een relatie hebben.
- Het houden van collectes in kerken voor ondersteuning van de werkers in Bulgarije.
- Het voeren van acties voor bijzondere projecten (b.v. aankoop/vervanging van een auto voor de werkers in Bulgarije).
- Het vertalen en verzenden van de door de werkers opgestelde nieuwsbrieven
- Het publiceren via een website.

Beheer van het vermogen

Het beheer van de verkregen inkomsten vindt als volgt plaats;

- Geldstromen vinden uitsluitend digitaal plaats via de zakelijke rekening van de ING-bank in Nederland.
- De stichting heeft een spaarrekening ten behoeve van het zo lang mogelijk ondersteunen van de werkers als de binnenkomende gelden verminderen dan wel stoppen. De ondersteuningsperiode bij het geheel wegvallen van de inkomsten bedraagt op basis van het huidige vermogen ongeveer twee jaren.
- Jaarlijks stelt de penningmeester een financieel verslag op waarbij de inkomsten, uitgaven en saldi gedetailleerd worden weergegeven.
- Het financiële verslag wordt in de bestuursvergadering besproken en bij goedkeuring door het volledige bestuur ondertekend.
- Jaarlijks vindt kascontrole plaats door onafhankelijke deskundige vrijwilligers. Het verslag van de kascontrole wordt ondertekend door de kascommissie en gearchiveerd bij de stichting.
- De penningmeester van de stichting fungeert binnen het gestelde kader zoals opgesteld in document "Beschikkingsbevoegdheid Bankrekeningen" d.d. 5 oktober 2016.
- Het bestuur van de stichting ontvangt géén beloning voor de uitgevoerde werkzaamheden.
- Jaarlijks wordt een algemeen jaarverslag opgesteld en door het bestuur goedgekeurd en ondertekend.

Besteding van het vermogen

- Maandelijks maakt de penningmeester de bedragen voor levensonderhoud en het werk over aan de particuliere rekeningen van de werkers.
- Op verzoek van de werkers kunnen gelden overgemaakt worden voor bijzondere activiteiten/projecten. Voorbeelden zijn het opknappen van de vergaderruimte in Bulgarije en de aanschaf van een betere auto voor de werker(s). De werkers leggen verantwoording af van deze te besteden extra gelden bij het bezoek van de voorzitter ter plekke.

Beschikking over het vermogen van de stichting

Geen enkel (rechts)persoon heeft doorslaggevende zeggenschap binnen de stichting. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de stichting als ware het eigen vermogen.

Bestemming liquidatiesaldo

Een batig liquidatiesaldo zal worden besteed ten behoeve van een ANBI-instelling met een gelijksoortige doelstelling.

-0-0-0-0-0-